



Ministero
dell'Economia e delle Finanze

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE,
DEL PERSONALE E DEI SERVIZI
UFFICIO RELAZIONI SINDACALI

- Alle OO.SS. rappresentative del personale dell'Area I della Dirigenza
Loro indirizzi di posta elettronica
- Alle OO.SS. rappresentative del personale delle aree professionali
Loro indirizzi di posta elettronica

Oggetto: attuazione articolo 14 legge 7 agosto 2015 n. 124 - Progetto pilota "Smart working"

Il Mef intende avviare, nell'anno in corso ed in attesa della direttiva di cui all'art. 14 comma terzo della l. 124/2015, un progetto pilota di *Smart working* o *Lavoro agile* che risulti coerente con il disposto del predetto articolo, il quale evidenzia la necessità di sperimentare nuove modalità spazio temporali di svolgimento della prestazione lavorativa che consentano una migliore conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.

A tal fine è stato costituito un Gruppo di Lavoro, cui hanno partecipato referenti dei Dipartimenti, che, all'esito di numerosi incontri, ha affrontato ed analizzato i tratti salienti della nuova modalità flessibile di lavoro, giungendo alla redazione ed alla condivisione della bozza di Regolamento interno che disciplina l'attuazione dello *Smart working* al MEF. (in allegato)

Il progetto pilota, in fase sperimentale, individua quali destinatari i dipendenti, dirigenti e personale di area seconda e terza, del ruolo del MEF in servizio presso le sedi centrali. La partecipazione al progetto è su base volontaria, mediante istanza corredata del parere del proprio Dipartimento, il quale effettua una prima verifica della rispondenza dell'attività cui è preposto il dipendente nell'ambito di quelle considerate espletabili in modalità di *Lavoro agile*.

In merito allo specifico progetto si evidenziano alcune caratteristiche di particolare rilevanza quali:

- numero di dipendenti coinvolti nel progetto pilota: 200 unità ripartite tra i Dipartimenti nel modo seguente: Dipartimento del Tesoro 31 unità; Dipartimento della Ragioneria

generale dello Stato 81 unità, Dipartimento delle Finanze 26 unità, Dipartimento dell'Amministrazione generale del personale e dei servizi 62 unità.

I dipendenti ammessi al *Lavoro agile* stipuleranno un "Contratto individuale integrativo" che non comporta alcuna modifica della natura giuridica del contratto di lavoro subordinato stipulato al momento dell'assunzione.

- numero di giornate: si è ritenuto opportuno prevedere la possibilità di espletare in *Smart working* un numero massimo di giornate mensili pari a sei, incrementabili sino ad un massimo di otto per l'ipotesi di progetto a regime;
- durata del progetto pilota: dall'avvio, al 31 dicembre 2017, salvo possibilità di proroga;
- trattamento accessorio: in relazione alle giornate lavorative svolte in modalità *agile*, non è riconosciuto il trattamento di trasferta e non sono configurabili prestazioni straordinarie ad alcun titolo, né permessi brevi ed altri istituti che comportino riduzioni di orario. Non è, altresì, erogato il buono pasto.

L'attività lavorativa sarà espletata mediante l'utilizzo di dotazione informatica propria o fornita dall'Amministrazione, sono previste entrambe le opzioni. Il Contratto individuale integrativo definisce in modo specifico la spettanza delle spese di gestione e di manutenzione. Per quanto attiene gli eventuali maggiori oneri derivanti dall'acquisto, manutenzione, ovvero gestione delle dotazioni informatiche, si precisa che gli stessi trovano copertura nelle risorse già stanziare in bilancio a legislazione vigente.

In riferimento alla *sicurezza sul lavoro*, l'Amministrazione, in attesa della conclusione dell'iter parlamentare di approvazione di apposito DDL in materia di *Smart working*, sicurezza ed obblighi assicurativi, fornirà annualmente al dipendente un'informativa scritta con l'indicazione dei rischi generali e dei rischi specifici connessi alla modalità di esecuzione della prestazione lavorativa fornendo indicazioni affinché il lavoratore possa effettuare una scelta consapevole del luogo in cui espletare l'attività lavorativa.

L'iniziativa, sarà accompagnata da un adeguato supporto formativo e informativo. E' infatti in corso di definizione l'organizzazione, per il tramite della SNA, di seminari di formazione/comunicazione *ad hoc* per il personale, articolati in più sessioni, da tenersi tra maggio e settembre, nonché con la somministrazione di *webinar* su piattaforma FORMEZ.

Il Capo Dipartimento
Luigi Ferrara