



Ministero  
dell'Economia e delle Finanze

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE,  
DEL PERSONALE E DEI SERVIZI

UFFICIO RELAZIONI SINDACALI

Alle OO.SS. rappresentative del  
personale delle aree professionali  
Loro indirizzi di posta elettronica

OGGETTO: chiarimenti procedure per le progressioni economiche.

Con riferimento all'oggetto, su richiesta dell'Organizzazione sindacale UIL/PA, la Direzione del personale ha fornito i seguenti elementi di risposta, convalidati dalla Commissione esaminatrice.

- La calendarizzazione delle prove è stata definita dalla Commissione esaminatrice nominata con il **decreto n. 67451 del 9-06-2016** che, al fine di garantire la massima partecipazione possibile, ha ritenuto opportuno prevedere che le prove si svolgessero in orario mattutino.  
La struttura del calendario ha dovuto tener conto del numero massimo di utenti che possono accedere simultaneamente all'applicativo Campus; in ogni caso non si sarebbe potuta ipotizzare una più elevata concentrazione delle prove atteso l'elevato numero dei partecipanti, la complessità dell'articolazione organizzativa ed i vincoli tecnici dell'applicativo.
- Attualmente l'accesso all'applicativo è ancora disponibile per le esercitazioni e anche nel momento della chiusura sarà comunque possibile proseguire nella preparazione, tenuto conto che è stato reso possibile scaricare il materiale formativo e i quiz, come del resto succede in qualunque prova che abbia una programmazione su più giornate.
- Come evidenziato in circolare si cercherà di garantire la massima partecipazione alle prove - ancorché la mancata partecipazione non comporti l'esclusione dalle procedure - e per tal motivo sono state previste sessioni di recupero fino al 29 novembre. In caso di impossibilità di partecipazione, il dipendente potrà quindi far richiesta di spostamento della prova (sia richiedendo un'anticipazione che uno spostamento), nell'ambito delle numerose sessioni previste. Saranno valutati poi ulteriori spostamenti volti a garantire la tutela del diritto alla salute e la tutela della maternità. Per tutte le richieste motivate di spostamento della data dell'esame, l'istruttoria verrà svolta dall'ufficio responsabile dell'intera procedura anche avvalendosi del supporto di altri uffici quali ad esempio quelli del trattamento giuridico. La decisione finale invece spetterà alla Commissione.

- Per quanto riguarda la richiesta relativa alle modalità da adottare per gli uffici aperti al pubblico, come previsto in circolare, i dirigenti responsabili delle strutture dovranno individuare modalità atte a garantire lo svolgimento delle procedure ovviamente minimizzando i disagi per l'utenza. Peraltro si ricorda che la durata (sessanta minuti nell'ambito di novanta minuti ) e la sede (quella di lavoro) della prova rendono possibile ridurre al minimo possibili inconvenienti.
  
- I criteri per la scelta della vigilanza sono stati definiti dalla Commissione esaminatrice e prevedono in via prioritaria l'utilizzo di personale dirigente, che non sia il titolare dell'ufficio che svolge la prova, e di personale non coinvolto nella procedura. Per le sedi territoriali i dirigenti saranno scelti sulla base del principio della prossimità territoriale.

Il Capo Dipartimento  
Luigi Ferrara