



Ministero
dell'Economia e delle Finanze

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE,
DEL PERSONALE E DEI SERVIZI

DIREZIONE DEL PERSONALE

All'Ufficio di Gabinetto
ufficiodigabinetto@pec.mef.gov.it

Al Dipartimento del tesoro
Ufficio coordinamento in materia di risorse
umane e strumentali
urdag@mef.gov.it

Al Dipartimento dell'economia
segreteria.dipartimentooeconomia@mef.gov.it

Al Dipartimento della Ragioneria generale
dello Stato
Ufficio per il coordinamento dei rapporti con
il DAG
ucrdag.rgs@mef.gov.it

Al Dipartimento delle finanze
Ufficio coordinamento gestione delle risorse
umane e strumentali
df.ucgr@mef.gov.it

Al Dipartimento della giustizia tributaria
df.segreteria.dgt@mef.gov.it
df.dgt.uff01@mef.gov.it

Al Dipartimento dell'amministrazione
generale, del personale e dei servizi
Ufficio di coordinamento e segreteria del
Capo del Dipartimento
(Tramite protocollo interno)

Oggetto: Policy prot. n. 69135 del 19 maggio 2023 sul lavoro a distanza riferita alle Strutture centrali e territoriali del Ministero dell'economia e delle finanze – Proroga della disciplina e ulteriori Indicazioni operative in materia di lavoro agile per il personale.

Si fa seguito alla nota prot. n. 57391 del 31 maggio 2024, con la quale è stato disposto il rinnovo, con efficacia fino al 30 novembre 2024, della Policy sul lavoro a distanza, prot. n. 69135 del 19 maggio

2023, successivamente integrata con nota prot. n. 18210 del 19 febbraio 2024 relativamente al personale in condizione di maggiore esposizione a rischi per la salute (di seguito "Policy").

Al riguardo, nelle more del perfezionamento del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Funzioni Centrali, periodo 2022/2024, la cui ipotesi è stata siglata il 6 novembre 2024, e al fine di armonizzare la disciplina del lavoro a distanza con le modifiche contrattuali ivi previste, si dispone allo stato e salvo successive indicazioni dell'Amministrazione, la proroga fino al **31 maggio 2025** della *Policy* vigente.

Si precisa che il rinnovo riguarda anche la disciplina relativa al personale in condizioni di maggiore esposizione a rischi per la salute, prevista nel Documento integrativo alla *Policy* diramato con la sopra citata nota prot. n. 18210 del 19 febbraio 2024.

In considerazione del rinnovo della *Policy* disposta con la presente nota, si precisa, che tutti gli accordi individuali di lavoro agile del personale non dirigenziale e le intese del personale dirigenziale attualmente in essere (a tempo indeterminato o a tempo determinato) si intendono prorogati per la medesima durata della *Policy*; fermo restando che, in linea con quanto previsto dall'art. 14 della *Policy* (*Sospensione e recesso*), le parti stipulanti gli accordi individuali di lavoro agile possono, comunque, avvalersi della facoltà di recesso.

In ogni caso, i responsabili delle strutture delle sedi ubicate nel territorio di Roma Capitale nella programmazione del lavoro agile dovranno tenere conto, sulla base delle peculiari esigenze organizzative, delle indicazioni formulate dal Commissario Straordinario di Governo per il Giubileo della Chiesa Cattolica 2025 (cfr. nota allegata), adeguando, conseguentemente, l'articolazione delle giornate di lavoro agile all'ipotesi di cui all'art. 3, comma 2, (*rectius* 8 giorni) della vigente *Policy* di amministrazione. Restano ferme le specifiche casistiche indicate nella medesima *Policy*, che consentono l'articolazione fino a 10 giorni.

Per quanto non esplicitamente indicato nella presente nota, si fa rinvio alla disciplina normativa vigente, al contratto individuale di lavoro, ai CCNL di comparto.

LA CAPO DIPARTIMENTO
Firmatario1

Allegati 1