

UFFICI CENTRALI**POSIZIONE ORGANIZZATIVA****Attività caratterizzate da un distinto grado di autonomia ed esperienza**

- staff studio e ricerca ispettive, vigilanza e controllo

BARRARE UNA SOLA OPZIONE

FUNZIONARIO (COGNOME E NOME)**Famiglia Professionale**

- Funzionario Giuridico – Amministrativo e di Organizzazione
- Funzionario Economico – Finanziario - Contabile
- Funzionario Tecnico
- Funzionario Dati

STRUTTURA DI APPARTENENZA

DIPARTIMENTO:

DIREZIONE/ISPETTORATO GENERALE/ STAFF:

UFFICIO:

COMPETENZE (LE COMPETENZE ATTESE SONO ASSEGNATE IN FUNZIONE DELLO SPECIFICO PROGRAMMA DA REALIZZARE)**Competenze realizzative**

- accuratezza e affidabilità
- autonomia ed esperienza professionale
- orientamento all'efficacia
- orientamento alla qualità

Competenze relazionali

- spirito di collaborazione
- orientamento al lavoro di squadra
- orientamento verso l'utente
- orientamento alla comunicazione

PROGRAMMA DA REALIZZARE

PRIORITÀ STRATEGICHE O FUNZIONALI CONNESSE AL PROGRAMMA ASSEGNATO, ANCHE CON RIGUARDO AL GRADO DI COMPETENZA RICHIESTO. RISULTATO ATTESO E VALORE DISTINTIVO DI CIASCUNA ATTIVITÀ ASSEGNATA NEL CONTESTO ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO

MOTIVAZIONE DELLA SCELTA

COMPETENZE DISTINTIVE, REQUISITI CULTURALI, CAPACITÀ E ABILITÀ POSSEDUTE CHE QUALIFICANO IL DESTINATARIO DELLA P.O. . NELL'AMBITO DELL'UFFICO E SPECIFICAMENTE IN RELAZIONE AL PROGRAMMA ASSEGNATO, IN PARTICOLARE IN CASO DI EVENTUALE RINNOVO, OVE AUTORIZZATO DAL CAPO DIPARTIMENTO

PERIODO DI RIFERIMENTO

dal _____ al _____

1 ANNO SOLARE

IN CASO DI CONFERIMENTO PER PERIODI INFERIORI ALL'ANNO, L'INCARICO PUÒ ESSERE ATTRIBUITO PER UN MINIMO DI 4 MESI E CESSA IL 31 DICEMBRE DELL'ANNO DI RIFERIMENTO

CONFERIMENTO/RINNOVO

conferimento

1^ rinnovo

2^ rinnovo

DATA

Firma del dirigente che presenta la proposta: