

UFFICI TERRITORIALI E CPGT**POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

Funzioni di direzione di unità organizzativa, caratterizzate da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa

FUNZIONARIO (COGNOME E NOME)**Famiglia Professionale**

- Funzionario Giuridico – Amministrativo e di Organizzazione
- Funzionario Economico – Finanziario - Contabile
- Funzionario Tecnico
- Funzionario Dati

STRUTTURA DI APPARTENENZA

DIPARTIMENTO:

DIREZIONE/ISPettorato GENERALE:

UFFICIO:

COMPETENZE (LE COMPETENZE ATTESE SONO ASSEGNATE IN FUNZIONE DELLO SPECIFICO PROGRAMMA DA REALIZZARE)**Competenze gestionali**

- capacità organizzativa
- autonomia gestionale
- pianificazione del lavoro
- gestione equilibrata delle emergenze lavorative

Competenze relazionali

- spirito di collaborazione
- orientamento al lavoro di squadra
- orientamento verso l'utente
- orientamento alla comunicazione

PROGRAMMA DA REALIZZARE

PRIORITÀ FUNZIONALI CONNESSE AL PROGRAMMA ASSEGNATO, ANCHE CON RIGUARDO AL LIVELLO DI RESPONSABILITÀ RICHIESTO. RISULTATO ATTESO E VALORE DISTINTIVO DI CIASCUNA ATTIVITÀ ASSEGNATA NEL CONTESTO ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO

MOTIVAZIONE DELLA SCELTA

COMPETENZE DISTINTIVE, REQUISITI CULTURALI, CAPACITÀ E ABILITÀ POSSEDUTE CHE QUALIFICANO IL DESTINATARIO DELLA P.O. NELL'AMBITO DELL'UFFICIO E SPECIFICAMENTE IN RELAZIONE AL PROGRAMMA ASSEGNATO, IN PARTICOLARE IN CASO DI EVENTUALE RINNOVO, OVE AUTORIZZATO DAL CAPO DIPARTIMENTO.

PERIODO DI RIFERIMENTO

dal _____ al _____

1 ANNO SOLARE

IN CASO DI CONFERIMENTO PER PERIODI INFERIORI ALL'ANNO, L'INCARICO PUÒ ESSERE ATTRIBUITO PER UN MINIMO DI 4 MESI E CESSA IL 31 DICEMBRE DELL'ANNO DI RIFERIMENTO

CONFERIMENTO/RINNOVO

- conferimento
- 1^ rinnovo
- 2^ rinnovo

DATA

Firma del dirigente/direttore che presenta la proposta: